

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ К ПОЛУЧЕНИЮ УСЛУГ ПО ОТКРЫТИЮ РАСЧЁТНЫХ СЧЕТОВ

Публичная оферта о заключении агентского договора на привлечение физических и юридических лиц через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к получению услуг по открытию расчётных счетов.

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) заключить агентский договор для привлечения физических и юридических лиц к получению услуг по открытию расчётных счетов, изложенных в настоящей оферте и Приложений к ней. Договор возмездного оказания услуг заключается на платной основе.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) и действует до 31.12.2018 года. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по открытию расчётных счетов (далее — Заинтересованное лицо) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 31.12.2018 года Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в приложении 1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru) либо посредством факсимильной связи по номеру: 8 (343) 354-73-20.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Место фактического исполнения Агентского договора — отделы МФЦ, выполняющие функции филиалов.

7. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты МФЦ:

**ГБУ СО «Многофункциональный центр»**

**ИНН/КПП 6670308345/667101001**

**Юридический адрес:** 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

**Плательщик:** Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «Многофункциональный центр»)

**Банк:** Уральское ГУ Банка России  
**БИК** 046577001  
**Счет №** 40601810165773000001  
**л/сч** 23065909750  
**КБК** 06500000000000000130

### Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка, размещённую на сайте в сети Интернет [www.mfcsbb.ru](http://www.mfcsbb.ru) (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

1.	Информационное письмо	на ___ стр. в ___ экз.
2.	Договор	на ___ стр. в ___ экз.
3.	Копия Устава	на ___ стр. в ___ экз.
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации	на ___ стр. в ___ экз.
5.	Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации	на ___ стр. в ___ экз.
6.	Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности	на ___ стр. в ___ экз.
7.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты	на ___ стр. в ___ экз.

\_\_\_\_\_ (должность)

МП \_\_\_\_\_

## Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Директора Змеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент оказывает Принципалу услуги по поиску потенциальных клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой), заинтересованных в получении банковских услуг Принципала (далее – клиенты), для заключения ими комплексных договоров банковского обслуживания (далее - Комплексный договор банковского обслуживания) с Принципалом (далее – услуги).

1.2. Принципал обязуется принять услуги, оказанные на условиях, предусмотренных Договором, и оплатить их в порядке, предусмотренном Договором.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Принципал обязан:

2.1.1. Ознакомить Агента с условиями и порядком заключения Принципалом Комплексных договоров банковского обслуживания и предоставить Агенту иную информацию, необходимую для оказания услуг, в том числе информацию об условиях открытия расчетных счетов, перечне предоставляемых для этого документов, тарифах, условиях участия в акциях и бонусных программах;

2.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня введения в действие изменений Комплексного договора банковского обслуживания направлять Агенту информацию об изменениях;

2.1.3. В течение срока действия Договора предоставлять по запросам Агента информацию в устной и письменной форме, необходимую для исполнения Агентом обязательств по Договору, в необходимых объемах и в отдельно оговоренные сроки;

2.1.4. В течение срока действия Договора предоставлять по запросам Агента рекламные и информационные материалы (буклеты, плакаты, календари), необходимые для исполнения Агентом обязательств по Договору, в объемах и в сроки, отдельно оговоренные Сторонами. Передача рекламных и информационных материалов оформляется путем подписания Сторонами актов приема-передачи рекламных и информационных материалов;

2.1.5. Оплачивать услуги Агента в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

#### 2.2. Агент обязан:

2.2.1. Размещать в занимаемых им помещениях рекламные и информационные материалы Принципала;

2.2.2. Предоставлять обратившимся к нему третьим лицам информацию об условиях и порядке заключения Комплексного договора банковского обслуживания в устной и/или письменной форме;

2.2.3. Незамедлительно информировать Принципала обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на ход исполнения настоящего Договора;

2.2.4. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, письменными указаниями Принципала, а также законодательством Российской Федерации;

Указания Принципала могут содержаться, в том числе, в информационных письмах, доведенных до сведения Агента, а также в письмах по конкретным вопросам совершения Принципалом действий в соответствии с настоящим Договором.

2.2.5. В случае получения от Принципала конфиденциальной информации обеспечить ее конфиденциальность и сохранность. Не разглашать конфиденциальную информацию Принципала без его согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;

2.2.6. По истечении 5 (пяти) дней с даты окончания действия настоящего Договора передать Принципалу по акту приема-передачи рекламные и информационные материалы, которые остались у него после окончания оказания услуг;

2.2.7. В день заключения настоящего Договора предоставить Принципалу уведомление о применении упрощенной системы налогообложения в случае применения упрощенной системы налогообложения.

### **2.3. Принципал вправе:**

2.3.1. Требовать от Агента неукоснительного выполнения всех его обязанностей по настоящему Договору.

### **2.4. Агент вправе:**

2.4.1. Направлять Принципалу запросы о предоставлении информации, рекламных и информационных материалов.

2.4.2. При необходимости привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Принципал осуществляет оплату услуг Агента ежемесячно на основании подписанных Сторонами Актов об оказании услуг (далее – Акты/Акт) в отчетном месяце. Размер платежа в отчетном месяце определяется на основании Акта, в котором указывается количество клиентов, заключивших с Принципалом Комплексный договор банковского обслуживания при участии Агента в отчетном месяце и не расторгших его до подписания Сторонами Акта.

3.3. Принципал вправе не заключать Комплексный договор банковского обслуживания с лицом, обратившимся за его заключением к Принципалу, без объяснения причин. В этом случае лицо не становится клиентом и информация о нем не учитывается при расчете стоимости услуг Агента в отчетном месяце.

3.4. Принципал осуществляет оплату стоимости услуг в размере, указанном в Акте, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта.

3.5. Расчеты между Сторонами по Договору производятся в валюте Российской Федерации.

3.6. Все расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением своих обязательств по Договору, включены в стоимость услуг и не подлежат дополнительному возмещению Принципалом.

3.7. Обязательства Принципала по оплате услуг Агенту считаются исполненными надлежащим образом с момента списания соответствующих денежных средств с корреспондентского счета Принципала.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Агент ежемесячно не позднее 01 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обязан предоставлять Принципала в 2 (двух) экземплярах Отчет, составленный по форме Приложения №1 к Договору. В Отчете указываются сведения о потенциальных клиентах, выразивших намерение заключить Комплексный договор банковского обслуживания с Принципалом.

4.2. Принципал не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Агентом Отчета обязан подписать Отчет и направить Агенту 1 (один) экземпляр подписанного Отчета, а также сведения о количестве клиентов, заключивших с Принципалом Комплексный

договор банковского обслуживания при участии Агента в отчетном месяце, с указанием размеров вознаграждения, либо направить Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета.

4.3. В течении 2 рабочих дней после получения Агентом подписанного Принципалом Отчета Агента обязан предоставлять Принципалу в 2 (двух) экземплярах Акт, составленный по форме Приложения № 2 к Договору. В Акте указываются сведения согласно п. 3.2 Договора.

4.4. Принципал не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Агентом Акта обязан подписать Акт и направить Агенту 1 (один) экземпляр подписанного Акта либо направить Агенту мотивированный отказ от подписания Акта.

4.5. Агент обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Принципала от подписания Отчета/Акта передать Принципалу исправленный Отчет/Акт.

При повторном получении Отчета/Акта порядок их рассмотрения Принципалом определяется в п.п. 4.2, 4.4 настоящего Договора.

4.6. Агент выставляет Принципалу счета-фактуры в порядке, предусмотренном действующим законодательством о налогах и сборах.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Срок оказания услуг – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

5.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Датой расторжения Договора считается дата, указанная в уведомлении.

5.3. В случае расторжения (прекращения) настоящего Договора Стороны должны завершить взаиморасчеты в течение 1 (одного) месяца с даты расторжения (прекращения) Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как, например, наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемия, война, восстания, беспорядки, забастовки и другие события, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств, зафиксированный в Договоре, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно известить о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6-ти месяцев, то каждая из Сторон вправе принять решение о прекращении Договора. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

В претензии указываются: требования Стороны; сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензия отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации.

Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.

7.4. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны договорились, что в настоящем Договоре понятие «рабочий день» определяется как любой день недели с 9-00 до 18-00, кроме установленных законодательством Российской Федерации нерабочих праздничных дней, выходных дней, под которыми понимаются суббота и воскресенье (за исключением случаев переноса выходных дней на другие дни), перенесенных выходных дней.

8.2. Любое уведомление или иное сообщение, запрос (далее – «уведомление»), направляется Сторонами друг другу почтой по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 9 настоящего Договора, либо посредством доставки курьером, при этом оно должно быть оформлено в простой письменной форме на бумажном носителе и подписано Стороной/уполномоченным представителем Стороны.

Такое уведомление считается полученным Стороной:

- а) с момента его вручения адресату под расписку
- б) в дату, указанную на штемпеле почтового отделения получателя на уведомлении о вручении.

В предусмотренных Договором случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки сообщений по электронной почте.

Уведомление, направленное посредством электронной почты, считается полученным Стороной - получателем с момента получения Стороной - отправителем уведомления о доставке.

Стороны вправе осуществлять взаимодействие в рамках данного Договора иным дополнительно согласованным способом.

8.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Договору, в срок не менее 3 (Трех) рабочих дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

Изменения реквизитов, в том числе указанных в разделе 9 Договора, вступают в силу с момента получения соответствующего уведомления Стороной - получателем, если более поздний срок вступления изменений в силу не указан в уведомлении.

До получения в порядке, установленном настоящим Договором, уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Сторона - получатель такого уведомления руководствуется

имеющимися у нее сведениями, которые в таком случае считаются надлежащими и верными, а противоположная Сторона несет риски возможных неблагоприятных последствий.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в простой письменной форме, на бумажном носителе и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.

8.5. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Заключение настоящего Договора не ограничивает Стороны в их праве на заключение с другими лицами и как аналогичных договоров, так и любых иных договоров, направленных на достижение схожих целей. Участие каждой из Сторон в настоящем Договоре не является приоритетным по отношению к другим аналогичным договорам или иным договорам, направленным на достижение схожих целей.

8.7. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1: Отчет об исполнении договора;

- Приложение №2: Акт об оказании услуг.

8.9. Стороны настоящим заверяют и гарантируют соблюдение законодательства Российской Федерации при исполнении обязательств по настоящему Договору.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Принципал:**

**Агент:**

ГБУ СО «Многофункциональный центр»  
Место нахождения: 620014 г. Екатеринбург,  
ул. 8 Марта, д. 13  
ИНН 6670308345 КПП 667101001  
Плательщик: Министерство финансов  
Свердловской области (ГБУ СО  
«Многофункциональный центр»)  
Банк: Уральское ГУ Банка России  
БИК 046577001  
Счет № 40601810165773000001  
л/сч 23065909750  
КБК 06500000000000000130

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /Н.А.Змева/

м.п.

м.п.



Приложение №1

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет об исполнении договора

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Змеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, во исполнение Договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет информацию о Клиентах, выразивших намерение заключить договор банковского обслуживания:

№	Наименование Клиента*	ИНН Клиента*	Комментарии

\*поля, обязательные для заполнения

Агент:

\_\_\_\_\_/Н.А.Змеева/

м.п.

Принципал:

\_\_\_\_\_ /

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об оказании услуг**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице Директора Змеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, во исполнение Договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Договор) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Принципал заключил Комплексные договоры банковского обслуживания со следующим количеством клиентов, обратившихся по рекомендации Агента:

№ п/п	Количество открытых расчетных счетов в шт. (прописью)	Сумма вознаграждения за каждого клиента (сумма прописью, руб. в т.ч. НДС по действующей налоговой ставке)

2. Стоимость услуг в отчетном месяце составляет \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_.

3. Стороны претензий друг к другу в отношении оказанных услуг не имеют.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора и составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Принципал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

Агент:

\_\_\_\_\_/Н.А.Змеева/  
м.п.

**Перечень Продуктов Принципала, заявки на которые регистрируются в рамках действия агентского договора и размер вознаграждения за совершенные Принципалом сделки.**

Настоящее Приложение определяет перечень Продуктов Принципала, заявки на которые регистрируются Агентами во исполнение настоящего Договора.

Размер вознаграждения Агента за отчетный период рассчитывается исходя из общего количества состоявшихся Заявок Реальных Покупателей Продуктов Принципала, в зависимости от вида Продукта Принципала в указанный период. Заявки Потенциальных Покупателей на размер вознаграждения Агента не влияют. Размер вознаграждения Агента за одну состоявшуюся сделку по продаже Продуктов Принципала составляет:

№	Вид Продукта Банка	Размер агентского вознаграждения
1.		
2.		
3.		
4.		

Перечень Продуктов Принципала, заявки на которые регистрируются в рамках действия настоящего Договора и размер вознаграждения за совершенные Принципалом сделки согласованы Сторонами:

от Принципала:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

от Агента:

\_\_\_\_\_/ Н.А.Змеева /  
м.п.